

Správa o výsledku následnej finančnej kontroly

Na základe plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky na 1. polrok 2012 vykonala Ing. Ďurovičová, hlavná kontrolórka obce Rudno nad Hronom, následnú finančnú kontrolu uplatňovania zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce – kontrola uzatvárania dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Kontrolované obdobie: rok 2011, 2012(do dňa kontroly)

Miesto a čas vykonania kontroly: kancelária OÚ Rudno nad Hronom
jún 2012

Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad Rudno nad Hronom

Predmet následnej finančnej kontroly:

- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti uzatvárania dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Cieľ následnej finančnej kontroly :

- overiť objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými aktmi riadenia
- overiť zákonnosť a správnosť spôsobu uzatvárania dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, spôsobu ich evidencie.

Všeobecne záväznými právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť predmetu kontroly v kontrolovanom subjekte sú:

- Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vnútorné normy a písomnosti kontrolovaného subjektu, upravujúce oblasť predmetu kontroly,

ktorými sa uplatňuje všeobecne záväzná právna úprava v podmienkach tohto subjektu:

- Interná smernica o uzatváraní dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, spôsobu ich evidencie.

1./ Kontrola vnútorných predpisov kontrolovaného subjektu

Predmetom kontroly v tejto oblasti boli tie vnútorné predpisy kontrolovaného subjektu, resp. len tá ich časť, ktoré upravujú predmet kontroly. Kontrolou bolo zistené, že obec Rudno nad Hronom nemá vypracovanú Internú smernicu o uzatváraní dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, spôsobu ich evidencie, čím porušila zákon 311/2001 Z.z. Zákonníka práce,

§ 224 odst.2 písmena c), ktorý ukladá povinnosť vydať vnútornú organizačnú normu, predmetom ktorej by bolo určenie systému pravidiel odmeňovania prác vykonávaných mimo

pracovného pomeru. Určenie zodpovedného pracovníka za vedenie tejto evidencie má byť zrejmé z organizačného poriadku obecného úradu. Odmeňovanie v oblasti dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemôže byť výhodnejšie, ako v prípade, že by práca rovnakého druhu bola vykonávaná zamestnancom v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy. Registračné listy FO, prihlášky a odhlášky by mali byť zakladané pri dohodách.

2./ Vedenie evidencie o uzatváraných dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru a výsledky zistené pri ich kontrole

Predmetom vykonanej kontroly boli predložené uzatvorené dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti za rok 2011, 2012. Dohody boli založené v samostatnom obale, ale za viac rokov spoločne a neprehľadne. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v poradí, v akom boli uzatvorené, samostatne zakladať DVP a DOPČ, viesť evidenciu pracovného času zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu na základe dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti. Obecný úrad Rudno nad Hronom nevedie ich evidenciu a neboli priložené dochádzky zamestnancov pri dohodách o pracovnej činnosti, čo nebolo v súlade s § 224 odst. 1 písmena d) Zákonníka práce.

Podľa § 226 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce Dohoda o vykonaní práce musí obsahovať vymedzené náležitosti: pracovnú úlohu, dohodnutú odmenu za ňu, dobu na jej vykonanie a predpokladaný rozsah prác, ak toto nevyplýva priamo z pracovnej úlohy a deň uzavretia dohody, ktorým je najneskôr deň pred dňom začatia výkonu. Pri kontrole predložených zmlúv bolo zistené, že uvedené dohody obsahovali potrebné náležitosti. Ale uzatvárali sa nesprávne v deň začatia výkonu. Dohodnutá doba na vykonanie práce nesmie presiahnuť 350 hodín v kalendárnom roku a má byť skôr vymedzená výsledkom. Všetky uvedené dohody neboli uzatvorené v súlade so zákonom. V dvoch prípadoch chýbal dátum začatia výkonu. V jednom prípade nebol priložený výkaz práce resp. výkaz mzdových nárokov s rozpisaným počtom odpracovaných hodín.

Ak pracovníci vykonávajú príležitostnú druhovo opakujúcu sa činnosť, takýto charakter práce zodpovedá podmienkam, ktoré zákon ustanovuje pre výkon prác na základe dohody o pracovnej činnosti - § 228 zákona. Obec uzatvárala aj dohody o pracovnej činnosti v súlade so zákonom, nie všetky však spĺňali podmienku stanovenú zákonom - najviac na 10 hodín týždenne. V dvoch prípadoch sú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti na dobu neurčitú, nie je však v nich dohodnutý maximálne možný rozsah prác 10 hod. týždenne. Pri kontrole bolo zistené, že k nim nie sú priložené dochádzky, ako potrebná náležitosť pre správne odkontrolovanie vyplatenej sumy. V jednom prípade nemala byť uzatvorená dohoda o pracovnej činnosti ale dohoda o vykonaní práce, jednalo sa o krátkodobú prácu pri príprave volebnej miestnosti a v jednom prípade tiež dohoda o pracovnej činnosti mala byť uzatvorená ako dohoda o vykonaní práce, lebo z obsahu bolo zrejmé, že nebude možno dodržať povolený týždenný maximálny 10 hodinový rozsah vykonaných prác.

Kontrolný orgán na základe výsledkov kontroly uvedenej v Správe o výsledku následnej finančnej kontroly uložil starostovi Obecného úradu Rudno nad Hronom povinnosť prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a osoby zodpovedné za nedostatky zistené kontrolou a predložiť mu prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

V Rudne nad Hronom, 15.6.2012

Ing. Ďurovičová Elena, hl.kontrolórka obce

Správa bola prerokovaná so starostom obce Ľubomírom Kršjakom, dňa 15.6.2012
Správa predložená na zasadnutie OZ dňa 15.6.2012