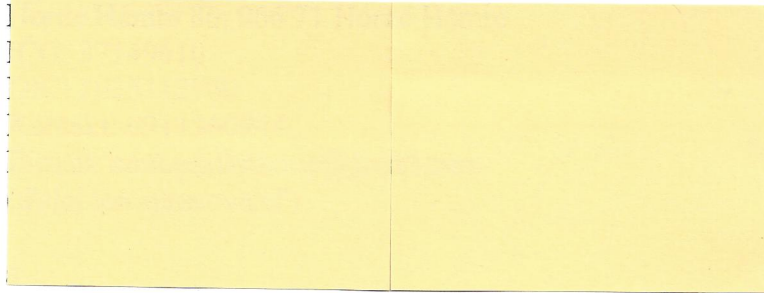


Zmluva o poskytovaní organizačno-ekonomického poradenstva a administratívnych prác

uzatvorená dňa: 29.05.2015 na Rudne nad Hronom medzi účastníkmi:

Mgr.RNDr. Anna Štefanková- administratívny spracovateľ a poradca



Obecný úrad

Rudno nad Hronom 16

966 51 Rudno nad Hronom

p. starosta Mgr. Marián Šurjanský

Kontakt: 0908995052

E-mail: rudnonadhronom@rudnonadhronom.sk

(ďalej len klient)

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie, príprava a spracovanie podkladov k strategickým dokumentom, ďalej poradenskej činnosti a technicko-organizačnej pomoci pri spracovaní projektov a dokumentácií podľa jednotlivých požiadaviek klienta. Spracovateľ vyhlasuje, že k poskytovaniu organizačno-ekonomického poradenstva a administratívnych prác podľa predmetu tejto zmluvy je spôsobilý na základe svojho živnostenského oprávnenia. Zaväzuje sa klientovi, že mu bude oznamovať všetky skutočnosti ako aj ich zmeny, ktoré majú vplyv na poskytnutie poradenskej, spracovateľskej a technicko-organizačnej pomoci a za vykonanie administratívnych prác podľa predmetu tejto zmluvy.

Druh odmeny

Spracovateľ a klient sa dohodli, že odmena za poskytnuté vykonané spracovanie podkladov a poradenskú činnosť podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená paušálne za celé obdobie zhotovenia dokumentu a to od začiatku jeho realizácie t.j. od 17.05. 2015 až po jeho následné ukončenie t. j najneskôr do 31.8. 2015 a to na základe predloženej cenovej ponuky, ktorá sa stala súčasťou tejto zmluvy (viď Príloha 1).

Dohodnutú odmenu vo výške **655,-Eur.** uhradí klient bezhotovostným vkladom na účet spracovateľa dokumentu vedený v peňažnom ústave Slovenská sporiteľňa a.s.

na číslo účtu: **05070020528 / 0900**

IBAN Sk 44 0900 0000 0050 7002 0528 SWIFT : GIBASKBX

Splatnosť odmeny

Odmena je splatná po osobitnej dohode s klientom kedykoľvek počas doby poskytovania poradenstva a spracovania dokumentu. Spracovateľ za svoje služby klientovi vystaví faktúru, ktorej splatnosť bude 14. dní.

Iné dojednania

Spracovateľ vykonáva svoju činnosť podľa predmetu tejto zmluvy sústavne, samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Pritom je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta. Spracovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytnutím poradenskej a technicko-organizačnej pomoci, taktiež pri administratívnom spracovávaní dokumentu na žiadosť klienta.

Odstúpenie od zmluvy

Účastníci zmluvy sa dohodli, že každá zo zmluvných strán môže do 7 pracovných dní odstúpiť. Lehota začína plynúť podpisom tejto zmluvy a po oznámení svojou výpoveďou účastníka. Spracovateľ má nárok pri odstúpení zmluvy účtovať jednorazový storno poplatok vo výške 20% z dohodnutej odmeny, ako náhradu paušálnych výdavkov.

Mgr. RNDr. Anna Štefanková
966 71 Horné Hámy 86
IČO: 37 149 610
DIČ: 1033112960

Spracovateľ



Klient